



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECEX - DPHCEX
MUSEU HISTÓRICO DO EXÉRCITO E FORTE DE COPACABANA
(3º G A Cos / 1934)**

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2022

1. INTRODUÇÃO

No Plano de Contratações Anual do ano de 2022, constarão as despesas planejadas pela Unidade Gestora para serem realizadas no exercício subsequente. Nele estão listados itens entre novas aquisições e renovações contratuais que serão realizadas até o final do exercício de 2022. O Plano contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pelas Leis nº 8.666/93, 10.520/2002 e 14.133/2021.

A elaboração das aquisições listadas neste plano tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições nas seções às reais necessidades deste Museu Militar, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho. A ação fortalece a governança, a gestão da aplicação dos recursos públicos, bem como a gestão de riscos associada a essa atividade, atendendo ao princípio da transparência.

2. OBJETIVOS

São objetivos do Plano de Contratações Anual (PCA) do Museu Histórico do Exército e Forte de Copacabana:

- a) Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável;
- b) Estabelecer os parâmetros que nortearão os futuros processos de registro de preços promovidos pela UG para aquisição de bens e contratação de serviços
- c) Aprimorar a governança e gestão das aquisições;
- d) Oferecer maior transparência no processo das futuras contratações, buscando, maior racionalização dos gastos
- e) Realizar o gerenciamento de riscos nas aquisições;

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRAÇÕES ANUAL 2022

Elaboração e consolidação do PCA:

- a) A primeira etapa para elaboração do PCA consistiu no levantamento das necessidades junto às seções do Museu. Cada seção relacionou suas aquisições pretendidas e/ou prorrogações contratuais.
- b) A Divisão Administrativa consolidou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratações Anual. Posteriormente, o Fiscal Administrativo avaliou a oportunidade e a conveniência das demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, assim como o alinhamento aos projetos do comando da Organização Militar (OM).
- c) Após análise e deliberação, o PCA foi aprovado pelo Ordenador de Despesas do Museu Histórico do Exército e Forte de Copacabana.

Definição de quantitativos:

- a) Os quantitativos dos materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o índice de segurança de estoque, bem como estoque mínimo existente e a observação ao ambiente externo. No momento da aquisição também será levado em consideração à disponibilidade orçamentária.
- b) Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses; verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; necessidade de adequação do órgão a mudanças de procedimentos; além do índice de segurança de estoque.

Monitoramento do Plano Atual:

- a) O monitoramento do PCA será realizado a cada 2 (dois) meses pelas seções responsáveis pela administração da OM, junto à Reunião de Prestação de Contas Mensal daquele mês, através do acompanhamento da execução, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.
- b) Será acompanhado também através da execução orçamentária dos contratos, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

5. RELAÇÃO DE ITENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2022

Descrição Sucinta do Objeto	Objetivo Estratégico (Justificativa Resumida)
Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado	Visa atender a climatização dos ambientes do MHEX/FC tendo em vista a grande demanda de materiais expostos para visitação.
Aquisição de Material Elétrico	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Material Hidráulico	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Material de Construção	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.

Aquisição de Material de Limpeza	Visa a aquisição de materiais para realização de limpeza e higiene das áreas do MHEX/FC
Aquisição de Material de Pintura	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Material de Expediente	Visa a aquisição de materiais para atender a vida vegetativa e a rotina de trabalho do MHEX/FC
Aquisição de Uniforme Especial para o setor de abastecimento	Visa atender a boa apresentação dos militares que trabalham no setor de abastecimento, durante as refeições e eventos institucionais.
Aquisição de Equipamento Industrial	Visa a aquisição de novos equipamentos e a substituição dos equipamentos danificados e sem possibilidade de reparo, do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Material Permanente (Mobiliário)	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Material Químico para a Seção de Preservação	Visa atender a necessidade de material da seção de preservação para realizar a restauração dos acervos deste Museu Militar.
Serviço de Serralheria para o Portão Cúpulas dos Canhões 305 190 75 Fortificação	Visa atender a manutenção e reparo do portão da cúpula dos Canhões deste Museu Militar.
Serviço de Reforma Simples Cobertura da Fortificação	Visa atender a manutenção e reparo da cobertura da fortificação deste Museu Militar.
Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de CFTV	Visa atender a manutenção e o reparo dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Contratação de Serviço de Lavanderia	Visa atender a lavagem dos materiais utilizados por este Museu Militar, preservando a boa apresentação desta OM.
Serviço de Manutenção Corretiva de Ar Condicionado	Visa atender a manutenção e reparo dos equipamentos danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Conjunto de Bandeiras Históricas e Bandeiras do MHEX/FC	Visa atender a nova aquisição de bandeiras, preservando a boa apresentação desta OM.
Aquisição de manequins, Expositores, suportes de painéis e placas de identificação.	Visa atender a nova aquisição de manequins, expositores, suportes e painéis para o Museu Militar, proporcionando um melhor ambiente de visitação e o a boa apresentação dos

	acervos históricos para todos que visitam esta OM.
Aquisição Uniformes FEB Réplicas	Visa atender a nova aquisição de uniformes da FEB para melhorar as exposições dos acervos históricos deste Museu Militar.
Contratação de Serviços Gráficos	Visa atender a demanda de confecção de material gráfico de divulgação e apoio as exposições deste Museu Militar.
Aquisição de Pneus para viaturas históricas do MMCL	Visa atender a substituição dos pneus das viaturas históricas deste Museu Militar.
Aquisição de Uniformes Históricos do MHEX/FC	Visa atender a nova aquisição de uniformes históricos, preservando a boa apresentação desta OM.
Serviço de Manutenção Preventiva de Equipamento Industrial	Visa atender a manutenção e reparo dos equipamentos danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Louças e talheres brasonados	Visa atender a boa apresentação do setor de aprovisionamento, durante as refeições e eventos institucionais realizados neste Museu Militar.
Serviço de Manutenção do Equipamento do Gabinete Odontológico	Visa atender a manutenção e reparo dos equipamentos danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Aquisição de Material de Informática	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia.
Locação de Espaço do MHEX/FC para empresa de confeitaria	Visa realizar uma nova locação do espaço deste Museu Militar para uma empresa de confeitaria prestar serviços durante os dias de visitação deste Museu Militar
Aquisição de Bombas e Roçadeiras	Visa a substituição dos materiais danificados do MHEX/FC, principalmente os materiais danificados pela ação da maresia e a aquisição de novos equipamentos para esta OM.

6. CONSIDERAÇÕES SOBRE REVISÃO E AVALIAÇÃO DO PCA

6.1. Haverá a possibilidade de revisão do PCA, devido a eventual necessidade de atualização ou complementação de itens observada pelos requisitantes. Nesse cenário, a SALC fará uma nova análise do Plano após as atualizações e fará correções, se necessário.

6.2. Igualmente, deverá haver a avaliação do percentual de consonância entre o executado e o planejado. Além disso, devem-se escriturar as dificuldades encontradas e propostas de reformulação da elaboração do novo plano, como forma de aprimorar o documento.

6.3. Desta forma, havendo necessidade de aquisição/contratação excepcional e urgente, não prevista inicialmente no Plano Anual de Contratações e que não se possa aguardar inclusão em planejamento para contratação no ano subsequente, o setor requisitante deverá providenciar as documentações pertinentes à Equipe de Planejamento da Contratação e justificar a necessidade excepcional e urgente.

Rio de Janeiro – RJ, 14 de Setembro de 2021.

LEANDRO FERNANDES MORAES – Cel
Ordenador de Despesas